

MOHON DIBACA TERLEBIH DAHULU SAMPAI SELESAI SEBELUM BERTANYA

1. Koordinator Tugas Akhir : Novalia Pertiwi, S.Pd., M.T.
(NIP. 199311202022032013)
2. Koordinator Program Studi : Novalia Pertiwi, S.Pd., M.T.
(NIP. 199311202022032013)

A. ALUR DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL/SIDANG

Dalam masa bimbingan Tugas Akhir, mahasiswa/i diwajibkan untuk dapat mengunduh **Kartu Kendali**. Dimana kartu kendali tersebut **wajib** dibawa pada saat akan melakukan bimbingan ke Dosen Pembimbing masing-masing baik Pembimbing 1 maupun Pembimbing 2 dengan menggunakan 1 (satu) kartu kendali yang sama. Kartu Kendali dapat diunduh pada laman berikut ini : https://bit.ly/KartuKendali_TT

Note: Kartu kendali dicetak menggunakan kertas tebal (bufalo) warna **kuning**.

❖ Proses Bimbingan Tugas Akhir

1. Persyaratan minimal bimbingan Seminar Proposal
 - a. **5x bimbingan** dengan Dosen Pembimbing 1
 - b. **5x bimbingan** dengan Dosen Pembimbing 2
2. Persyaratan minimal bimbingan Sidang Tugas Akhir
 - a. **5x bimbingan** dengan Dosen Pembimbing 1
 - b. **5x bimbingan** dengan Dosen Pembimbing 2

❖ Alur Pendaftaran Seminar Proposal

Pendaftaran Seminar Proposal dilakukan secara *online* melalui link berikut :
https://bit.ly/PendaftaranSEMPRO_TT

1. Dokumen yang perlu dipersiapkan
 - a. Foto kopi **berwarna** Kartu Kendali
 - b. Formulir pendaftaran
 - c. KHS dan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir oleh Fakultas
2. Tiga dokumen diatas, setelah lengkap tanda tangan semua Dosen, dapat diupload pada link pendaftaran, tidak perlu lagi dikumpulkan ke prodi.
3. Jadwal Seminar Proposal akan diumumkan setelah mahasiswa selesai melakukan pendaftaran *online* pada Google Form yang diberikan Prodi.

4. Berita Acara dan Lembar Penilaian Seminar Proposal disiapkan dan dibawa oleh mahasiswa/i

Catatan: Draft Proposal Tugas Akhir diberikan langsung ke Dosen Pembimbing/Penguji masing-masing.

Silahkan dihubungi terlebih dahulu untuk memastikan apakah berkenan diberikan hardcopy/softcopy.

❖ Alur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

Pendaftaran Sidang Tugas Akhir dilakukan secara *online* melalui link berikut :

https://bit.ly/PendaftaranSidangTA_TT

1. Dokumen yang perlu dipersiapkan
 - a. Foto kopi **berwarna** kartu kendali
 - b. Formular pendaftaran
 - c. KHS dan Transkrip Nilai (tidak diwajibkan untuk legalisir)
2. Tiga dokumen diatas, setelah lengkap tanda tangan semua Dosen, dapat diupload pada link pendaftaran, tidak perlu lagi dikumpulkan ke prodi.
3. Jadwal Sidang Tugas Akhir akan diumumkan setelah mahasiswa selesai melakukan pendaftaran *online* pada Google Form yang diberikan Prodi.
4. Berita Acara dan Lembar Penilaian Sidang Tugas Akhir disiapkan oleh Prodi

Catatan: Draft Proposal Tugas Akhir diberikan langsung ke Dosen Pembimbing/Penguji masing-masing.

Silahkan dihubungi terlebih dahulu untuk memastikan apakah berkenan diberikan hardcopy/softcopy.

B. ADMINISTRASI YANG DISIAPKAN SETELAH SIDANG TUGAS AKHIR

❖ BERITA ACARA

1. Berita Acara akan diberikan ke mahasiswa/i jika masing-masing dosen pembimbing dan penguji sudah selesai memberikan nilai akhir
2. Berita Acara digunakan untuk pengajuan Bebas Lab dan Bebas UKT

❖ TURNITI

1. Setelah selesai revisi, mahasiswa/i melakukan pengecekan Turniti ke Dosen Pembimbing
2. Hasil turniti bisa diupload pada link berikut: <https://bit.ly/Hasilturniti>
3. Setelah mahasiswa selesai upload turniti, maka prodi akan mengeluarkan surat keterangan turniti yang akan digunakan untuk pengajuan Bebas Perpus

❖ **BEBAS PRODI**

1. Bebas Prodi digunakan untuk pendaftaran wisuda
2. Surat Keterangan bebas prodi bisa dikeluarkan jika mahasiswa/i sudah mengupload Tugas Akhir Final yang sudah selesai semua tanda tangan pada buku TA
3. Tugas Akhir Final bisa diupload pada link berikut:
<https://forms.gle/zL6qfa4zosc9m375A>

❖ **BUKU TUGAS AKHIR**

1. Dicitak sebanyak 2 rangkap, 1 rangkap untuk prodi dan 1 rangkap untuk perpustakaan
2. Tanda tangan pada buku TA untuk dosen pembimbing dan dosen penguji harus sesuai dengan dosen secara administrasi
3. Data dosen secara administrasi bisa dilihat pada link jadwal sidang
4. Tanda tangan koordinator program studi dikolektif ke tendik prodi, jika sudah selesai tanda tangan koordinator program studi mahasiswa meminta stempel/cap ke fakultas loket 3.

SEMINAR PROPOSAL/SEMPRO

Sebagai syarat untuk bisa mengajukan pendaftaran Seminar Proposal, mahasiswa/i Program Studi Teknik Telekomunikasi **wajib** untuk menghadiri seminar proposal sebanyak **5x**.

Berikut link form kehadiran seminar proposal: https://bit.ly/KartuKendaliSempro_TT

*note: aturan tersebut bisa berubah sesuai keputusan Koordinator Tugas Akhir